



DO NAŠEHO KOLEKTIVU PŘIJMEME:

PROJEKTOVÉHO MANAŽERA

ASISTENTA

PROJEKTOVÉHO MANAŽERA

CO BUDE VAŠÍ HLAVNÍ NÁPLNÍ?

- Koordinace jednotlivých fází stavebního projektu, řízení projektu ve všech jeho fázích, zajišťování provozních návazností
- Řízení komunikace v projektu, podpora a motivování účastníků projektu k efektivnímu výkonu
- Řešení majetkoprávních vztahů a vyřizování správních řízení
- Sledování průběhu stavby
- Technická podpora přípravy
- Denní komunikace s investory, dodavateli, projektanty, s orgány státní správy a samosprávy
- Zodpovědnost za kompletní realizaci projektů

JAKÉ POŽADAVKY JSOU PRO NÁS DŮLEŽITÉ?

- VŠ technické obory, nejlépe stavební vzdělání (obor pozemní stavitelství apod.)
- Min. 2 roky praxe v oblasti projektového řízení ve stavebnictví (inženýrské činnosti) (u **asistenta** praxe v oblasti projektového řízení ve stavebnictví (inženýrské činnosti) výhodou)

- Znalost a orientace v technické dokumentaci
- Strategické a analytické myšlení
- Orientace v platné legislativě ČR
- Znalost stavebního zákona, prováděcích předpisů a souvisejících předpisů (u **asistenta** znalost stavebního zákona, prováděcích předpisů a souvisejících předpisů výhodou)
- Pokročilá znalost práce na PC (program AutoCad výhodou)
- Řidičský průkaz skupiny B

KTERÉ VLASTNOSTI U NÁS UPLATNÍTE?

- Organizační, manažerské a komunikační dovednosti
- Samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost, efektivní komunikace podmínkou

PROČ SE VÁM U NÁS BUDE LÍBIT?

- Zajímavé finanční ohodnocení odpovídající dosahovaným výsledkům
- Různorodá práce na zajímavých projektech v rámci celé ČR